

Procédure pour accéder aux différentes listes d'ancienneté des tutrices et tuteurs de la TÉLUQ

Ce document s'adresse avant tout aux nouvelles tutrices et aux nouveaux tuteurs mais aussi aux tutrices et tuteurs qui ne savent pas comment accéder aux différentes listes concernant nos assignations, notre rang de disponibilité par cours et notre bilan aux fins d'avancement d'échelon.

À chaque fin de session, l'employeur, la TÉLUQ, affiche de nouvelles listes avec les dernières données.

Vous trouverez ci-dessous des captures d'écran vous permettant de suivre le chemin et avoir toutes les informations en lien avec vos assignations.

Si vous souhaitez d'autres informations ou plus d'explications, n'hésitez pas à nous écrire au :

crt.stttu@gmail.com

Étapes à suivre :

- 1) Accéder à l'intranet de la TÉLUQ
- 2) Cliquez sur l'onglet SRH (Service des ressources humaines) en haut de la page

Plusieurs pastilles vertes apparaissent :



3) Cliquez sur la pastille « *Affaires syndicales et associatives* »

Une page apparaît intitulée « *Syndicats, associations et comités* » sur laquelle on découvre les Conventions collectives et protocoles et les Listes d'ancienneté des différents corps d'emploi de la TÉLUQ.

Listes d'ancienneté

Personnel de soutien, SCFP section locale 2051

- Liste d'ancienneté au 30 septembre 2020

Personnel administratif, APATU

- Liste d'ancienneté au 30 septembre 2020

Tutrices et tuteurs

- Trimestre actuel et précédents

Chargées et chargés d'encadrement

- Trimestre 20212

4) Dans la partie Tutrices et tuteurs, cliquez sur « *Trimestre actuel et précédents* »

Plusieurs listes vont apparaître :

TUTRICES, TUTEURS CSN		
Liste de pointage global	Relevé des assignations par cours	Bilan des assignations aux fins d'avancement d'échelon
<ul style="list-style-type: none">▪ Fin du trimestre hiver 2021▪ Fin trimestre d'automne 2020▪ Fin trimestre été 2020▪ Fin trimestre hiver 2020▪ Fin trimestre automne 2019▪ Fin trimestre automne 2018▪ Fin trimestre été 2018▪ Fin trimestre hiver 2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Trimestre 20211▪ Trimestre 20203▪ Trimestre 20202▪ Trimestre 20201▪ Trimestre 20193▪ Trimestre 20183▪ Trimestre 20182▪ Trimestre 20181	<ul style="list-style-type: none">▪ Applicable au trimestre 20212▪ Applicable au trimestre 20211▪ Applicable au trimestre 20203▪ Applicable au trimestre 20202▪ Applicable au trimestre 20201▪ Applicable au trimestre 20191▪ Applicable au trimestre 20183▪ Applicable au trimestre 20182

Rang de disponibilité

- Trimestre 20212
- Trimestre 20211
- Trimestre 20203
- Trimestre 20202
- Trimestre 20201
- Trimestre 20191
- Trimestre 20183
- Trimestre 20182

Sommaire des assignations par cours

- Trimestre 20211
- Trimestre 20203
- Trimestre 20202
- Trimestre 20201
- Trimestre 20193
- Trimestre 20183
- Trimestre 20182
- Trimestre 20181

En cliquant sur les trimestres, vous aurez les informations recherchées:

Liste de pointage global : donne le cumulatif des assignations incluant le pointage obtenu en assignations restreintes à la correction à la fin d'un trimestre donné.

La liste ***Fin trimestre hiver 2021***, nous donne le nombre d'assignations au 30 avril 2021.

Relevé des assignations par cours : donne le nombre d'assignations par cours par tutrice et tuteur, on y indique aussi si la personne tutrice fait partie de la liste prioritaire ou additionnelle.

Bilan des assignations aux fins d'avancement d'échelon : cette liste donne le total des assignations depuis votre embauche comme tutrice-tuteur, cela permet de vous assigner un échelon salarial (à chaque 515 assignations, vous accédez à un échelon supérieur).

Rang de disponibilité : cette liste fait état de votre rang et ce pour chacun de vos cours soit sur une liste prioritaire ou une liste additionnelle.

Sommaire des assignations par cours : cette liste donne le nombre d'inscriptions par cours offert par la TÉLUQ et par session.